



### Organigrama administrativo

- \* Los acuerdos tomados en Sesión por el Consejo Directivo son ejecutados por la Secretaria General a través de la administradora de la institución
- \* Las directivas de Tesorería, se implementan en coordinación con la asistente de counter en coordinación con la administradora para el seguimiento y cumplimiento respectivo
- \* En estos momentos no contamos con un Auditor o Director de Registros, el que también deberá suscribir los documentos de Registro de Adulto y Nacionalizaciones. Las camadas no son suscritas y las transferencia por su carácter inmediato son suscritos por la administradora.
- \* Exposiciones actualmente no tiene un personal a cargo, para este efecto fue contratada como digitadora la sra. Annie Izquierdo, pero al renunciar Xiomara Garay, su puesto fue momentaneamente ocupado por Annie hasta que se culminara con la elaboración del Manual de Organización y Funciones.
- \* Este organigrama es netamente administrativo, en tanto no se puede establecer una relación de subordinación a determinado director hasta que se definan las funciones para cada cargo, a excepción de Tesorería en el que tiene bajo su cargo el área de counter.